



中科院光电所研究生离所通知单

姓名：_____ 导师：_____ 研究室：_____

你因联合培养结束离所，请到以下单位结清一切手续后来研究生部办理离所事宜。

部门	离所事项	部门	离所事项
导师	结清立项课题及办理相关手续，办理实验设备移交等手续、借用资料物品返还，已落实商业秘密保护措施。 导师： (签章)	部门保密员/信息安全员签字	交还保管的办公用品（含U盘、钥匙、计算机等） 检查研究生“备案私人计算机”， 保密编号：_____ 保密员签字： 信息安全员签字：
部门负责人	部门相关工作已办结 经办人：_____ (签章)	科技处管理处 (八角楼3楼， 85100346)	办理相关移交手续 经办人：_____ (签章)
财务处（安保办4楼办公室， 85100008）	清退借款 经办人：_____ (签章)	科技信息中心 (八角楼2楼， 电话：85100569)	归还图书及图书证注销，学位论文 ☐ 是 ☐ 否上传图书馆系统。退还上网key，注销所邮箱。注销内网账号，非密设备已清退完成。 经办人：_____ (签章)
保密处（光束楼606室， 85100820）	注销应用系统账号，无未处理的保密违规。 经办人：_____ (签章)	研究生部 (85100434)	办理就餐补贴注销等手续 经办人：_____ (签章)
安全保卫处 (安保办1楼， 85100701)	办理户口转移及相关手续，退门禁卡 经办人：_____ (签章)	学生公寓	退房和相关配套设施 经办人：_____ (签章)
三表部 (85100455)	水电气结算（先办理退宿） 经办人：_____ (签章)	党群办 (85100344)	办理党组织关系转出（党组织关系在所须办理） 手续经办人：_____ (签章)
研究生部	须提交的材料（培养办85100438）： ☐ 开题&中期材料、 ☐ 发表成果证明材料、 ☐ 学位论文保密审批表、 ☐ 答辩PPT外报审批表、 ☐ 定稿学位论文1本、 ☐ 离所保密承诺书、 ☐ 离所通知单 经办人：_____ (签章)		