## 公开发表论文及著作保密和科研诚信审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 论文/著作标题 |  | | 密级 |  |
| 所有作者 |  | | 部门 |  |
| 第一作者身份 | □在职职工 □统招统分研究生 □联合培养研究生 □博士后  □工程硕士 □委培研究生 □劳务派遣人员 □其它 | | 电话 |  |
| 论文/著作类型 | □科研论著 □期刊论文 □会议论文□学位论文 □学术著作  □管理论文 □其它 | | | |
| 送往单位 |  | 送往刊物 |  | |
| 内容概要 |  | | | |
| 重点审查 | 背景描述、核心思想、技术指标、实验数据、图像、结论等内容的涉密及科研失信情况。 | | | |
| 通信作者意见  （期刊/会议  论文填） | □ 论文署名作者符合实际贡献，表述严谨、真实客观，具有自主知识产权、无科研失信问题，同意发表。  □ 论文作者的署名单位正确，同意发表。  □ 修改意见：  签字： 日期： | | | |
| 研究生论文  导师意见  （研究生论文填） | □ 不涉密，同意发表。  □ 论文署名作者符合实际贡献，表述严谨、真实客观，具有自主知识产权、无科研失信问题，同意发表。  □ 论文作者的署名单位正确，同意发表。  □ 修改意见：  签字： 日期： | | | |
| 部门负责人  意见 | □ 不涉密，同意发表。  □ 论文署名作者符合实际贡献，表述严谨、真实客观，具有自主知识产权、无科研失信问题，同意发表。  □ 论文作者的署名单位正确，同意发表。  □ 修改意见：  签字： 日期： | | | |
| 本人愿承担因未按要求履行审批手续发表著作及论文造成的一切后果。本篇文章在投稿、修改及发表过程中不涉及国家秘密，并承诺文章定稿时将文章清样交科研管理处存档，在修改过程中涉及题目修改时将及时到科研管理处登记备案。同时承诺：论文署名作者符合实际贡献，表述严谨、真实客观，具有自主实施产权，无科研失信问题，本人对科研诚信问题负责。  第一作者签字： 日期： | | | | |
| **注意：部门无B类定密责任人需A类定密责任人签署。** | | | | |
| 定密责任人  意见 | □ 不涉密，同意发表  □ 修改意见：  签字： 日期：  备注：B类（部门）定密责任人优先；若部门无定密责任人则由A类定密责任人签署。 | | | |
| 编辑部查重 | □ 已出具查重报告，重复率：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  签字： 日期： | | | |
| 科研管理处 复核、存档 | □ 论文作者的署名单位正确，同意发表。  □ 其他意见建议：  签字： 日期： | | | |

备注：查重前，请参考《公开发表论著审核流程》（见附件），并请走完全部流程后投稿。科研管理处复核、存档联系人：付小芳、唐宇（科研管理处308室，电话：85101031）。

**附件：公开发表论著审核流程**

**第一步：根据《**[**公开发表论文及著作保密和科研诚信审批表**](https://www.ioeyjsb.com/download/show.asp?id=681)**》逐步审批**

完成通讯作者、导师(研究生论文)、部门负责人、第一作者以及部门定密责任人意见签署。

**第二步：编辑部查重**

1. 完成保密审批后，将文章全文电子版（word或pdf）发到编辑部邮箱gdgc@ioe.ac.cn，邮件标题为“论文查重\_第一作者姓名\_部门\_手机号”，附件论文以“第一作者姓名\_部门\_手机号\_日期\_编号”格式命名，例如“张三\_五室\_139xxxxxxxx\_20240120-001”，每人、每天的第一篇文章编号为“001”，第二篇为“002”，依次类推。

2. 将签字的审批表交给编辑部曾晚婷老师。交表地点：老行政楼（八角楼）212房间，座机：028-85100691。收到纸质表单后编辑部才会开始查重。

3. 编辑部会在五个工作日内完成查重，并将查重结果通过电子邮箱返回。收到查重结果后，请及时（两周内）至编辑部取回签字的审批表。

4. 如果查重结果超标（原创论文>20%，综述>30%），建议修改后可以再次发到编辑部邮箱进行重查。

5. 已发表的论文、PPT会议报告、投稿时仅投摘要时，不需要查重。

**第三步：科研管理处归档**

完成查重后，将《[公开发表论文及著作保密和科研诚信审批表](https://www.ioeyjsb.com/download/show.asp?id=681)》交到科研管理处314办公室（联系人：付小芳、唐宇，座机：028-85101031）存档,存档时不再附纸质版全文,将保存查重时提供的电子版全文。同时《[公开发表论文及著作保密和科研诚信审批表](https://www.ioeyjsb.com/download/show.asp?id=681)》复印几份留存，后续毕业环节需要向研究生部提交复印件（研究生论文）。

已归档的论文及著作，修订时需填写《光电所公开发表著作、论文修订情况登记表》并交科研管理处314办公室存档。**请将审批表或修订表全部流程走完后投稿，否则视为未经过审批。**

**关于学位论文，使用上述审批表进行审批，查重后将经过审批的电子版（PDF版）原文以“毕业年份+部门+姓名”命名，发到邮箱lib@ioe.ac.cn，然后将审批表纸质版如上交于科研管理处。**

**说明：**

《[公开发表论文及著作保密和科研诚信审批表](https://www.ioeyjsb.com/download/show.asp?id=681)》、《光电所公开发表著作、论文修订情况登记表》已挂在研究生部网站-下载中心和内网门户“表格下载”专栏“保密处”里。

此流程从发布之日起实施。

科研管理处 编辑部 研究生部

2024年3月19日