



中科院光电所研究生离所通知单

姓名：_____ 导师：_____ 研究室：_____

你因毕业离所，请到以下单位结清一切手续后来研究生部办理离所事宜。

部门	离所事项	部门	离所事项
导 师	结清立项课题及办理相关手续， 办理实验设备移交等手续、借用 资料物品返还 导师： (签章)	部门保密员/信 息安全员签字	交还保管的办公用品（含 U 盘、 钥匙、计算机等） 保密员签字： 信息安全员签字：
部门负责人	部门相关工作已办结 经办人： (签章)	科研管理处（八 角楼 3 楼， 85100346）	办理相关移交手续 经办人： (签章)
财务处（安保 办 4 楼办公室， 85100008）	清退借款 经办人： (签章)	科技信息中心 (八角楼 2 楼，电 话：85100569)	归还图书及图书证注销，学位论文 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否上传图书馆系统。退 还上网 key，注销所邮箱。 经办人： (签章)
保密处（光束 楼 610 室，85100820）	办理保密审查手续 注销保密通行证、磁卡 经办人： (签章)	研究生部（朱文老 师 85100434）	办理就餐补贴注销等手续 经办人： (签章)
三表部（动力 运行部， 85100455）	水电气结算（先办理退宿） 经办人： (签章)	安全保卫处（安 保办 1 楼， 85100701）	办理户口转移及相关手续，退门 禁卡 经办人： (签章)
学生公寓 公寓管理员： 18980886708	退房和相关配套设施 经办人： (签章)	党群办（宋老师， 85100344）	办理党组织关系转出（党员必须 办理）手续 经办人： (签章)
研究生部	就业派遣（朱文老师 85100434）	<input type="checkbox"/> 注销学生证等， <input type="checkbox"/> 领取派遣证， <input type="checkbox"/> 办理派遣手续， <input type="checkbox"/> 网上 填报档案材料， <input type="checkbox"/> 户口迁移 经办人： (签章)	
	培养学位（兰琦老师 85100438）	<input type="checkbox"/> 交清答辩、 <input type="checkbox"/> 学位申请材料、 <input type="checkbox"/> 学位论文（纸质 3 本、电 子版、个人申明页）， <input type="checkbox"/> 开具学位证明， <input type="checkbox"/> 签离所承诺书， <input type="checkbox"/> 回收本通知 经办人： (签章)	