研究生信息网报及导师审核流程

1. **学生角色**

第一步：登陆国科大教育业务平台（sep.ucas.ac.cn）,学生初始账号为学号，初始密码为身份号。

第二步：选择“培养指导”—“论文”—“开题报告”/“中期考核”。

第三步：填写开题/中期基本信息，上传开题/中期报告原文，上传相关参考文献。

第四步：查看已写的信息，确认无误后点击“保存”，并点击“请求指导”选择发送人，将开题/中期报告发送给导师审核，完成网报。

另：未完成“培养计划”的研究生，请先填写该项并提交导师审核，否则申请学位时信息审核将无法通过。

1. **导师角色**

第一步：登陆国科大教育业务平台（sep.ucas.ac.cn）,导师初始账户为新上岗导师备案时填报的邮箱或者姓名全拼@ioe.ac.cn,初始密码为18位身份证号或者15位身份号。

第二步：选择“培养指导”，如果学生提交了开题/中期指导的请求，则导师可以在该界面的“工作提醒”中看到。

第三步：点击“查看”—“指导”，则可进入“培养计划”、“开题报告”和“中期考核”页面对学生提交的材料进行审核并填写指导意见。

第四步：导师审核信息无误后，请填写意见，并点击“审核通过”，完成指导。

各位导师及研究生在网报信息的过程中，如遇问题请及时与研究生部联系，联系电话85100438。或直接联系中国科学院大学网络技术服务中心，**联系电话010-88256622**。